

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Благодарности председателя Тюменской областной Думы**

1. Благодарность председателя Тюменской областной Думы является формой поощрения граждан, а также государственных органов, органов местного самоуправления, их структурных подразделений и коллективов, предприятий, учреждений, организаций, их структурных подразделений и коллективов независимо от организационно-правовой формы (далее – коллективы).

Иностранные граждане и лица без гражданства могут поощряться Благодарностью председателя Тюменской областной Думы на общих основаниях.

2. Основаниями для поощрения Благодарностью председателя Тюменской областной Думы являются:

значительный вклад в социально-экономическое развитие Тюменской области;

значительный вклад в развитие и совершенствование законодательства Тюменской области;

содействие Тюменской областной Думе в решении вопросов, относящихся к ее ведению;

значительный вклад в содействии реализации государственной политики в области укрепления законности и правопорядка, общественной безопасности, финансов, развития науки, образования и воспитания, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обеспечения и экологии;

значительный вклад в развитие системы государственного управления и местного самоуправления;

значительный вклад в сохранение и развитие народного искусства;

высокое профессиональное мастерство;

многолетний добросовестный и безупречный труд;

безупречная и эффективная служба;

наставничество;

активная работа в добровольческой деятельности;

активная работа по военно-патриотическому воспитанию;

активная общественная деятельность.

Поощрение Благодарностью председателя Тюменской областной Думы может быть приурочено к юбилейным датам и профессиональным праздникам.

3. Ходатайство о поощрении Благодарностью председателя Тюменской областной Думы на имя председателя Тюменской областной Думы вносят депутаты Тюменской областной Думы, руководитель аппарата Тюменской областной Думы, начальник хозяйственного управления Тюменской областной Думы.

Депутат Тюменской областной Думы вносит ходатайство о поощрении Благодарностью председателя Тюменской областной Думы граждан и коллективов.

Инициатива председателя Тюменской областной Думы о поощрении Благодарностью председателя Тюменской областной Думы оформляется в виде поручения.

Руководитель аппарата Тюменской областной Думы вносит ходатайство о поощрении Благодарностью председателя Тюменской областной Думы государственных гражданских служащих и работников аппарата Тюменской областной Думы, помощников депутатов Тюменской областной Думы, а также коллективов структурных подразделений аппарата Тюменской областной Думы.

Начальник хозяйственного управления Тюменской областной Думы вносит ходатайство о поощрении Благодарностью председателя Тюменской областной Думы работников хозяйственного управления Тюменской областной Думы, а также коллективов структурных подразделений хозяйственного управления Тюменской областной Думы.

4. В течение календарного года по ходатайству руководителя аппарата Тюменской областной Думы Благодарностью председателя Тюменской областной Думы поощряется не более десяти государственных гражданских служащих или работников Тюменской областной Думы, не являющихся государственными гражданскими служащими.

В течение календарного года по ходатайству депутата Тюменской областной Думы поощряется не более десяти граждан или коллективов.

По согласованию с председателем Тюменской областной Думы по инициативе депутата Тюменской областной Думы или руководителя аппарата Тюменской областной Думы количество поощрений может быть увеличено.

Для председателя Тюменской областной Думы количество квот для поощрения Благодарностью председателя Тюменской областной Думы в календарный год не ограничивается.

5. В ходатайстве о поощрении Благодарностью председателя Тюменской областной Думы указывается:

фамилия, имя, отчество гражданина или наименование коллектива;

должность, место работы гражданина либо вид участия гражданина в деятельности общественной организации;

формулировка основания для поощрения Благодарностью председателя Тюменской областной Думы в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

6. К ходатайству о поощрении гражданина Благодарностью председателя Тюменской областной Думы прилагаются следующие документы:

сведения для представления гражданина к поощрению Благодарностью председателя Тюменской областной Думы по форме, утверждаемой распоряжением председателя Тюменской областной Думы;

согласие гражданина на обработку персональных данных гражданина, представленного к поощрению Благодарностью председателя Тюменской областной Думы.

К ходатайству о поощрении коллектива прилагаются сведения для представления коллектива к поощрению Благодарностью председателя Тюменской областной Думы по форме, утверждаемой распоряжением председателя Тюменской областной Думы.

7. Ходатайство о поощрении Благодарностью председателя Тюменской областной Думы вносится не позднее пяти рабочих дней до даты мероприятия, на котором планируется вручение Благодарности председателя Тюменской областной Думы.

8. Решение о поощрении Благодарностью председателя Тюменской областной Думы принимает председатель Тюменской областной Думы.

Указанное решение оформляется в виде распоряжения председателя Тюменской областной Думы, проект которого готовит управление государственной службы и кадров Тюменской областной Думы.

9. Очередное поощрение Благодарностью председателя Тюменской областной Думы может производиться за новые заслуги не ранее чем через один год после предыдущего поощрения Благодарностью председателя Тюменской областной Думы.

10. Подготовка проекта распоряжения, оформление Благодарности председателя Тюменской областной Думы и учет произведенных поощрений осуществляет управление государственной службы и кадров Тюменской областной Думы.

11. Расходы, связанные с изготовлением бланка Благодарности председателя Тюменской областной Думы, осуществляются в соответствии со сметой расходов, предусмотренных на содержание Тюменской областной Думы.

12. Бланк Благодарности председателя Тюменской областной Думы имеет размер 210 x 297 мм (формат А4), содержит один лист, двойное орнаментальное оформление желтого цвета на сером фоне шириной 20 мм.

Посередине на расстоянии 35 мм от верхнего края бланка Благодарности председателя Тюменской областной Думы расположен герб Тюменской области размером 50 x 40 мм. Цветовая гамма герба полностью соответствует оригиналу.

На расстоянии 10 мм ниже изображения герба по центру бланка Благодарности председателя Тюменской областной Думы располагается слово «*Благодарность*», выполненное буквами серого цвета с зеленоватым оттенком, высота заглавной буквы – 17 мм, строчной буквы – 5 мм.

Внизу бланка Благодарности председателя Тюменской областной Думы на расстоянии 40 мм от его нижнего края расположено изображение здания Тюменской областной Думы, выполненное на сером фоне в виде овала серо-зеленого цвета.

В бланк Благодарности председателя Тюменской областной Думы вносятся сведения о фамилии, имени, отчестве гражданина, его должности, наименование организации, сведения о его социальном статусе гражданина (в случае поощрения коллектива – сведения о наименовании организации) в дательном падеже, а также о заслугах.

Текст о заслугах формулируется в соответствии с текстом распоряжения председателя Тюменской областной Думы.

На бланке Благодарности председателя Тюменской областной Думы проставляются реквизиты распоряжения председателя Тюменской областной Думы о поощрении.

13. Вид бланка Благодарности председателя Тюменской областной Думы (схематично):



14. Оформленный бланк Благодарности председателя Тюменской областной Думы подписывается председателем Тюменской областной Думы.

15. Благодарность председателя Тюменской областной Думы вкладывается в папку из плотного картона или искусственной кожи с бумажной подкладкой.

По личному заявлению гражданина ему выдается заверенная копия распоряжения председателя Тюменской областной Думы о поощрении Благодарностью председателя Тюменской областной Думы (выписка из него) или справка, подтверждающая факт поощрения обратившегося гражданина Благодарностью председателя Тюменской областной Думы, с указанием реквизитов данного распоряжения о поощрении, подписанная председателем Тюменской областной Думы.

16. Вручение Благодарности председателя Тюменской областной Думы производится в торжественной обстановке председателем Тюменской областной Думы или по согласованию с ним депутатом Тюменской областной Думы.