



Наградная политика Тюменской областной Думы

Иерархия наград

Государственные награды РФ

Ведомственные награды

Награды Тюменской области

Награды исполнительных органов власти
Тюменской области

Награды муниципальных образований

Награды организаций

Закон Тюменской области от 15.02.1999 № 82

«О наградах и почетных званиях Тюменской области»

Губернатор Тюменской области

- знак отличия "За заслуги перед Тюменской областью";
- Почетная грамота Губернатора Тюменской области;
- Благодарность Губернатора Тюменской области;
- медаль "Материнская слава";
- медаль "Отцовская доблесть";
- знак отличия Тюменской области "За достижения в труде";
- знак отличия Тюменской области "За мужественный поступок";
- знак отличия Тюменской области "Почетный наставник";
- знак отличия Тюменской области;
- "За вклад в развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в Тюменской области«;
- почетные звания Тюменской области;

Тюменская областная Дума

Почетная грамота Тюменской областной Думы;

Почетный нагрудный знак Тюменской областной Думы;

Благодарственное письмо Тюменской областной Думы;

- звание "Почетный гражданин Тюменской области«.

Иерархия наград и поощрений в Тюменской областной Думе

**Почетная грамота
Тюменской областной Думы**

**Почетный нагрудный знак
Тюменской областной Думы**

**Благодарственное письмо
Тюменской областной Думы**

**Благодарность председателя
Тюменской областной Думы**

**Благодарность депутата
Тюменской областной Думы**

Основные нормативные правовые акты о наградной деятельности в Тюменской областной Думе

Постановление Тюменской областной Думы от 14.12.2017 № 972
«О Почетной грамоте Тюменской областной Думы»

Постановление Тюменской областной Думы от 16.04.2010 № 63-рп
«О Почетном нагрудном знаке Тюменской областной Думы»

Постановление Тюменской областной Думы от 24.12.2009 № 167-рп
«О Благодарственном письме Тюменской областной Думы»

Постановление Тюменской областной Думы от 20.04.2017 № 384
«О Положении о порядке лишения Почетной грамоты Тюменской
областной Думы, Почетного нагрудного знака Тюменской областной
Думы, Благодарственного письма Тюменской областной Думы,, а также
восстановления в правах на них»

Постановление Тюменской областной Думы от 14.12.2020 № 317-рп
«О Благодарности председателя Тюменской областной Думы»

Постановление Тюменской областной Думы от 23.06.2021 № 105-рп
«О Благодарности депутата Тюменской областной Думы»

Основания награждения

**Почетная
грамота
Тюменской
областной Думы**

значительный вклад в развитие Тюменской области, личное мужество и героизм, смелые и решительные действия при исполнении служебного или гражданского долга, заслуги в сфере благотворительной деятельности

**Почетный
нагрудный знак
Тюменской
областной Думы**

за активное сотрудничество с областной Думой в сфере совершенствования законодательства Тюменской области и реализации полномочий областной Думы

**Благодарственное
письмо
Тюменской
областной Думы**

за заслуги в деятельности, направленной на достижение экономического, социального и культурного благополучия населения Тюменской области, высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, за заслуги в сфере общественной и государственной деятельности

Почетная грамота Тюменской областной Думы



ТЮМЕНСКАЯ
ОБЛАСТНАЯ ДУМА

Почетный нагрудный знак Тюменской областной Думы



Благодарственное письмо Тюменской областной Думы

БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

ФАМИЛИЯ
Имя Отчество
(в дателном падеже)
ДОЛЖНОСТЬ
(в дателном падеже)



Уважаемый(ая)
Имя Отчество!
(в именительном падеже)

Выражаем Вам благодарность за
(формулировка в соответствии с распоряжением
председателя Тюменской областной Думы о поощрении
Благодарственным письмом Тюменской областной Думы)

*Председатель
Тюменской областной Думы*

Инициалы, фамилия



ТЮМЕНСКАЯ
ОБЛАСТНАЯ ДУМА



Основание: распоряжение председателя Тюменской областной Думы
от 20

**Благодарность председателя
Тюменской областной Думы**

**Благодарность депутата
Тюменской областной Думы**



Где найти на портале Тюменской областной Думы



Тюменская областная Дума

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ

22 СЕНТЯБРЯ, СРЕДА



ДЛЯ СЛАБОВИДЯЩИХ ENGLISH VERSION

Поиск... Везде ▾

О ДУМЕ

СТРУКТУРА

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН

ПРЕСС-ЦЕНТР



НОВОСТИ

АНОНСЫ

ПЛАНЫ РАБОТ

22.09.2021 09:11

Фуат Сайфитдинов провёл координационное совещание с представителями Союза ветеранов Ямала

21.09.2021 14:01

Сергей Корепанов провёл рабочее совещание с депутатами

21.09.2021 10:15

Юрий Конев открыл центр дополнительного образования Нижнетавдинского района

21.09.2021 09:07

Адрес раздела на портале: <http://www.duma72.ru/ru/about/awards/>

Где найти на портале Тюменской областной Думы

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ

Поиск... Везде ▾

О ДУМЕ	СТРУКТУРА	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН	ПРЕСС-ЦЕНТР
<p>Правовые основы деятельности</p> <ul style="list-style-type: none">Устав Тюменской областиЗакон Тюменской области "Об основах организации и деятельности Тюменской областной Думы"Закон Тюменской области "О статусе депутата Тюменской областной Думы"Регламент Тюменской областной Думы <p>Представители в Федеральном Собрании РФ</p> <p>Представители в областной Думе</p>		<p>История</p> <ul style="list-style-type: none">Первый созывВторой созывТретий созывЧетвертый созывПятый созывШестой созыв <p>Деятельность областной Думы в сфере наград, почетных званий и поощрений</p> <ul style="list-style-type: none">Почетная грамотаПочетный нагрудный знакБлагодарственное письмоБлагодарность председателя		<p>Контактная информация</p> <p>Открытая Дума</p> <ul style="list-style-type: none">Экскурсии в областную Думу <p>Вопросы государственной службы и кадровой политики</p> <p>Информация о государственных закупках</p> <p>Общественная молодежная палата</p> <ul style="list-style-type: none">Структура и состав Палаты <p>Общественный совет при Тюменской областной Думе</p> <p>Собрание молодых депутатов</p>

Адрес раздела на портале: <http://www.duma72.ru/ru/about/awards/>

Где найти на портале Тюменской областной Думы

The screenshot shows the official portal of the Tyumen Regional Duma. The browser address bar displays the URL duma72.ru/ru/about/awards/. The page features a navigation menu with categories: О ДУМЕ, СТРУКТУРА, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН, and ПРЕСС-ЦЕНТР. The main content area is titled "Деятельность областной Думы в сфере наград, почетных званий и поощрений". It contains a list of activities, including the awarding of titles and honors. A sidebar on the right provides a detailed menu for the awards section, with the following items: Контактная информация, Правовые основы деятельности, История, Деятельность областной Думы в сфере наград, почетных званий и поощрений (highlighted with a red box), Почетная грамота, Почетный нагрудный знак, Благодарственное письмо, and Благодарность председателя. Below this menu is a section for "Представители в Федеральном Собрании РФ".

Официальный портал

Поиск... Везде

О ДУМЕ СТРУКТУРА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН ПРЕСС-ЦЕНТР

О ДУМЕ

Контактная информация

Правовые основы деятельности

История

Деятельность областной Думы в сфере наград, почетных званий и поощрений

Почетная грамота

Почетный нагрудный знак

Благодарственное письмо

Благодарность председателя

Представители в Федеральном Собрании РФ

НАВЕРХ

Адрес раздела на портале: <http://www.duma72.ru/ru/about/awards/>

Где найти на портале Тюменской областной Думы

О ДУМЕ > НАГРАДЫ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ > ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

Почетная грамота

Основаниями для награждения Почетной грамотой Тюменской областной Думы являются значительный вклад в развитие Тюменской области, личное мужество и героизм, смелые и решительные действия при исполнении служебного или гражданского долга, заслуги в сфере благотворительной деятельности.

Почетной грамотой Тюменской областной Думы могут быть награждены:

граждане Российской Федерации;

коллективы организаций независимо от их организационно-правовых форм.

[Наградной лист для представления гражданина к награждению Почетной грамотой Тюменской областной Думы](#)

[Наградной лист для представления коллектива организации к награждению Почетной грамотой Тюменской областной Думы](#)

[Заявление о выплате единовременной премии к Почетной грамоте Тюменской областной Думы](#)

[Согласие на обработку сведений \(персональных данных\)](#)

[Постановление Тюменской областной Думы от 14.12.2017 №972 в редакции постановления Тюменской областной Думы от 22.12.2020 № 2870 "О Почетной грамоте Тюменской областной Думы" \(приложение 1, приложение 2, приложение 3, приложение 4, приложение 5\).](#)

О ДУМЕ

[Контактная информация](#)

[Правовые основы деятельности](#)

[История](#)

[Деятельность областной Думы в сфере наград, почетных званий и поощрений](#)

Почетная грамота

[Почетный нагрудный знак](#)

[Благодарственное письмо](#)

[Благодарность председателя](#)

[Представители в Федеральном Собрании РФ](#)

[Представители в областной Думе](#)

[Открытая Дума](#)

[Вопросы государственной службы и кадровой политики](#)

[Информация о](#)

[НАВЕРХ](#)

Адрес раздела на портале: <http://www.duma72.ru/ru/about/awards/>

Где найти на портале Тюменской областной Думы

Почетная грамота



[Информация о государственных закупках](#)

[Общественная молодежная палата](#)

[Общественный совет при Тюменской областной Думе](#)

[Собрание молодых депутатов](#)

Список граждан и организаций, награждённых Почётной грамотой Тюменской областной Думы по годам:

[1997](#) [1998](#) [1999](#) [2000](#) [2001](#) [2002](#) [2003](#) [2004](#) [2005](#) [2006](#) [2007](#) [2008](#) [2009](#) [2010](#) [2011](#) [2012](#) [2013](#) [2014](#) [2015](#) [2016](#)
[2017](#) [2018](#) [2019](#) [2020](#) [2021](#)

Адрес раздела на портале: <http://www.duma72.ru/ru/about/awards/>

Основные принципы награждения

- ✓ персонализация
награждение производится исключительно за личные заслуги и достижения и только за те, которые еще не отмечены наградами
- ✓ соразмерность
соответствие вида награды характеру и степени заслуг
- ✓ гарантированность
и своевременность
своевременное представление к награждению
- ✓ соблюдение сроков
представление к следующему награждению через строго определенный срок
- ✓ гласность
выдвижение кандидатуры на награждение только по решению собрания коллектива

Квотирование наград и поощрений

Наименование	Количество квот на календарный год
Почетная грамота Тюменской областной Думы	8
Почетный нагрудный знак Тюменской областной Думы	5
Благодарственное письмо Тюменской областной Думы	17
Благодарность председателя Тюменской областной Думы	10
Благодарность депутата Тюменской областной Думы	без ограничений

Основные документы для представления к награждению

Почетная грамота Тюменской областной Думы

- ✓ представление депутата Тюменской областной Думы;
- ✓ ходатайство коллектива;
- ✓ наградной лист;
- ✓ протокол или выписка из протокола общего собрания коллектива;
- ✓ заявление о выплате единовременной премии;
- ✓ согласие на обработку персональных данных;
- ✓ копия паспорта;
- ✓ копия СНИЛС;
- ✓ копия ИНН;
- ✓ документы, подтверждающие реквизиты лицевого счета.

Почетный нагрудный знак Тюменской областной Думы

- ✓ представление депутата Тюменской областной Думы;
- ✓ ходатайство коллектива;
- ✓ наградной лист;
- ✓ согласие на обработку персональных данных;

Благодарственное письмо Тюменской областной Думы

- ✓ представление депутата Тюменской областной Думы;
- ✓ ходатайство коллектива;
- ✓ наградной лист;
- ✓ протокол или выписка из протокола общего собрания коллектива;
- ✓ согласие на обработку персональных данных.

Основные требования для награждения

Почетная грамота Тюменской областной Думы

1 раз в жизни

- ✓ общий стаж работы не менее 15 лет;
- ✓ наличия наград, поощрений;
- ✓ наличия трудового стажа по последнему месту работы не менее 3 лет
- ✓ (для работающих граждан);
- ✓ отсутствие неснятой или непогашенной судимости;
- ✓ для организаций – стаж не менее 10 лет.

Благодарственное письмо Тюменской областной Думы

- ✓ общий стаж работы не менее 10 лет;
- ✓ наличия наград, поощрений;
- ✓ отсутствие неснятой или непогашенной судимости.

Почетный нагрудный знак Тюменской областной Думы

1 раз в жизни

- ✓ активное сотрудничество с Тюменской областной Думой в сфере совершенствования законодательства Тюменской области и реализации полномочий областной Думы;
- ✓ отсутствие неснятой или непогашенной судимости.

Прохождение наградных документов

	Как принимается и оформляется решение
Почетная грамота Тюменской областной Думы	Решение о награждении Почетной грамотой Тюменской областной Думы принимается на заседании областной Думы и оформляется в виде постановления Тюменской областной Думы.
Почетный нагрудный знак Тюменской областной Думы	Вопрос о награждении Почетным нагрудным знаком рассматривает комитет областной Думы по государственному строительству и местному самоуправлению и направляет соответствующее решение председателю Тюменской областной Думы. Председатель областной Думы издает распоряжение о награждении Почетным нагрудным знаком Тюменской областной Думы.
Благодарственное письмо Тюменской областной Думы	На основании решения комитета Тюменской областной Думы, постоянной комиссии Тюменской областной Думы или представления о награждении Благодарственным письмом за подписью не менее трех депутатов областной Думы председатель областной Думы издает распоряжение о награждении Благодарственным письмом Тюменской областной Думы.
Благодарность председателя Тюменской областной Думы	Оформляется распоряжением председателя Тюменской областной Думы

Ходатайство о награждении



возбуждается в коллективе по месту основной (постоянной) работы представляемого к награждению, либо по месту осуществления индивидуальной трудовой либо общественной деятельности

Оформление наградных материалов начинается в трудовом коллективе, где работает представляемый к награждению

Оформление наградных документов



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА ТЮМЕНИ
«ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ТВОРЧЕСТВА «ТЮМЕНЬ»

ул. 50 лет Октября, 82, корпус 2, г. Тюмень, 625013 тел./факс (3452) 41-12-55, E-mail: mku@tyumen.ru

15.09.2021 № 01-614

Депутату Тюменской
Областной Думы
А.П. Салмину

О награждении
Благодарственным письмом

Уважаемый Алексей Павлович!

Прошу Вас рассмотреть возможность награждения Благодарственным письмом Тюменской областной Думы начальника отдела по организации и проведению общегородских мероприятий муниципального автономного учреждения культуры города Тюмени «Центр культуры и творчества «Тюмень» Семенову Олею Александровну, за высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд.

И.о. директора



О.Н. Приданикова

Наказываю: Субботина Наталья Геннадьевна
тел. (3452) 411-255



Пример ходатайства коллектива о награждении

**Обратите внимание
на обязательность:**

- ✓ печати, заверяющей подпись
руководителя;
- ✓ основания награждения.

Оформление наградных документов

8

Тюменский филиал Федерального государственного бюджетного учреждения
«РОСПЕСИНООРГ»

ПРОТОКОЛ
собрания трудового коллектива

«07» 09 2021 года № 3
г. Тюмень

Председатель – Борзов А.Е.
Секретарь – Булатова Р.А.
Присутствовало 45 сотрудников предприятия из 60

ПОВЕСТКА ДНЯ:
О награждении Благодарственным письмом Тюменской областной Думы юриста-консультанта Бакировой Ирины Владимировны.

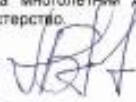

СЛУШАЛИ: Борзов А.Е. директор филиала, - предлагаю направить на имя депутата Тюменской областной Думы Дубровина С.В. ходатайство о награждении Благодарственным письмом Тюменской областной Думы Бакировой И.В., юриста-консультанта


Бакирова И.В. в Тюменской области работает более 23 лет, в лесной отрасли - 8 лет, в нашем учреждении – с 2019 года.
За время работы она проявила себя как грамотный, ответственный, инициативный сотрудник.

ВЫСТУПИЛИ:
Маклецов Е.М., заместитель директора филиала,
- поддерживаю предложение Борзова А.Е.
Бакирова И.В. является высокообразованным сотрудником нашего филиала все юридические документы предоставляются ей вовремя. За период работы Бакировой И.В. к учреждению ни разу не были предъявлены претензии со стороны надзорных органов, юридическая работа нашего учреждения ведется грамотно и без претензий.

Голунов А.А., заместитель директора филиала,
- поддерживаю предложение Борзова А.Е.
По инициативе Бакировой И.В. и под ее руководством работники основного производства филиала, в том числе руководители среднего звена изучают изменения отраслевого законодательства и проходят регулярное тестирование.
Ирина Владимировна успешно отстаивает интересы филиала при проведении проверок органами прокуратуры и Управлением Федеральной антимонопольной службы по Тюменской области.
Бакирова И.В. постоянно повышает свой профессиональный уровень и является грамотным и профессиональным специалистом нашего филиала.

ПОСТАНОВИЛИ: направить на имя депутата Тюменской областной Думы Дубровина С.В. ходатайство о награждении Благодарственным письмом Тюменской областной Думы Бакировой И.В. юриста-консультанта за многолетний добросовестный труд в лесной отрасли и высокое профессиональное мастерство.

Голосовало за – единогласно 45
Председатель  А.Е. Борзов
Секретарь  Р.А. Булатова




Пример протокола собрания трудового коллектива

**Обратите внимание
на обязательность печати,
заверяющей подпись
председателя и секретаря
собрания.**

Оформление наградных документов

Заполняем наградной лист

- ✓ Бланк наградного листа (сведений) заполняем на компьютере, все графы оформляются в точном соответствии с подстрочниками;
- ✓  при заполнении не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления;
- ✓ сведения о награждаемом заполняются в точном соответствии с документами с учетом регистра и использования букв «Е» или «Ё»;
- ✓ должность и наименование организации на всех документах должны соответствовать записи в трудовой книжке, наименование организации - уставным документам и свидетельству о регистрации.

Оформление наградных документов

Пишем характеристику

Добросовестное исполнение служебных обязанностей не является основанием для награждения государственной наградой.



Не допускается описание трудового пути кандидата на награждение (эти данные отражают в предыдущем разделе с указанием месяца и года), а также перечисление должностных обязанностей.

Характеристика должна отражать конкретные личные заслуги представляемого к награждению. Расплывчатые характеристики затрудняют оценку трудовых или общественных достижений кандидата. Указание конкретных заслуг обеспечит более быстрое прохождение наградных материалов на всех стадиях согласования.

Изложить заслуги надо так, чтобы ни у кого не возникло сомнений, что именно этот кандидат достоин награды, аргументировать динамикой количественных и качественных показателей за последние 5 лет.

В заключение характеристики указать основание для награждения.

Оформление наградных документов

Пишем характеристику

Квалификация, должность,
время работы в отрасли

Способности, межличностные
отношения

Применение в деятельности
современных достижений науки и
техники, методов работы, разработка
предложений

Личный вклад в развитие
Тюменской области
или организации

Показатели работы,
объемы, сложность, уникальность
выполнения

Награды и поощрения, которые не
указаны в наградном листе,
формулировка награждения

Вступление
2-3 предложения

Основная часть
Конкретные трудовые заслуги,
ранее не отмеченные наградами

Заключение
1-2 предложения

Вступление

КЛЮЧЕВЫЕ ВЫРАЖЕНИЯ-ПОДСКАЗКИ

...зарекомендовал себя/проявил себя как компетентный/вдумчивый/ответственный/целеустремленный/инициативный/высококвалифицированный/энергичный/опытный/настойчивый в достижении целей/талантливый/успешный/преданный своему делу специалист/руководитель с глубокими/обширными/разносторонними знаниями/ широкой эрудицией/большим практическим опытом/активной гражданской позицией...

...способен находить верные/нестандартные/оптимальные/эффективные/успешные подходы к решению поставленных перед ним задач...

...обладает умением/способностью

успешно/мгновенно/оперативно/конструктивно/эффективно/нестандартно решать ...

принимать взвешенные/мудрые/верные/справедливые решения...

...в ситуациях, требующих принятия оперативных решений, способен быстро ориентироваться/взять на себя ответственность/проявить инициативу, настойчивость, решительность/изобретательность...

...обязанности всегда исполняет качественно/добросовестно/на самом высоком профессиональном уровне...

...успешно выстраивает межличностные отношения...

...в отношениях с другими сотрудниками/подчиненными всегда вежлив/корректен/тактичен/соблюдает правила служебной этики, делового общения...

...благодаря своим личным и деловым качествам пользуется авторитетом и уважением всего коллектива/сплотил коллектив единомышленников, чьи усилия направлены на достижение высоких результатов...

Удачные примеры вступления

Иванова Мария Васильевна – врач высшей квалификационной категории по специальности «терапия». За годы трудовой деятельности она зарекомендовала себя как грамотный, требовательный к себе, ответственный специалист, пользующийся уважением коллег и доверием пациентов.

Кривцов Иван Васильевич зарекомендовал себя как высокопрофессиональный специалист, грамотный руководитель и талантливый организатор. Под руководством Кривцова И.В. разработан и успешно реализован ряд инновационных проектов, **которые позволили внедрить прогрессивные методы работы, создать условия для дальнейшего перспективного развития предприятия с одновременным решением задачи увеличения грузопотока, повышения операционной эффективности и производительности труда, снижения непроизводительных издержек компании.**

Основная часть

КЛЮЧЕВЫЕ ВЫРАЖЕНИЯ-ПОДСКАЗКИ

Значимая должность _____ **Ф.И.О.**

- участвовал в разработке/внедрении/эксперименте/апробации...
- разработал/инициировал...
- провел модернизацию/реформирование/реорганизацию/техническое перевооружение...
- внедрил новую систему/технологию, которая...
- успешно реализовал ряд мер, направленных на...
- уделял большое внимание..., благодаря чему...
- сформулировал систему наставничества, что позволило...
- способствовал развитию одного из важных направлений деятельности на предприятии...

По инициативе и при непосредственном участии или Под непосредственным руководством Ф.И.О.

- было проведено/создано/внедрено/апробировано...
- проанализирована/построена...
- осуществлено реформирование...
- расширено международное сотрудничество в сфере...
- увеличено количество международных проектов...
- привлечены инвестиции для..., благодаря чему...
- разработана новая методика...
- стали использовать новые методы...

**РЕЗУЛЬТАТЫ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
+ в цифрах и процентах
за 3-5 лет**

Хорошая теоретическая подготовка/большой опыт/высокий профессионализм/глубокое знание перспектив развития отрасли позволяет Ф.И.О.

- успешно решать стоящие перед предприятием задачи социально-экономического развития...
- принимать меры по своевременному устранению неисправностей/нарушений...
- вовремя вводить в эксплуатацию объекты...
- осуществлять монтаж оборудования...
- грамотно/энергично/поступательно реформировать...
- добиваться конкурентоспособности производства..., положительной динамики в..., хороших производственных показателей (цифры за 3-5 лет)
- достигать весомых результатов в сфере...
- быть координатором проектов.../рабочих групп.../советом по... вопросам...

Благодаря эффективной деятельности Ф.И.О. на предприятии (в организации, в регионе) за последние 3-5 лет

- количество ... снизилось на ... %// увеличилось на ... %// возросло в ... раз
- качество ... возросло/увеличилось на ... %
- мощность/производительность ... увеличилась на ... %
- создана и успешно функционирует система ...
- сэкономлено ... средств/снижены ... издержки

Ф.И.О. проводит большую методическую/наставническую/профориентационную/научную/педагогическую работу: ... (семинары, конференции, публикации в СМИ, методразработки, повышение квалификации и т.п. с названиями и результатами)

Оформление наградных документов

Самые частые ошибки



Несоответствие стажа



Отсутствие печатей на ходатайствах



Несоблюдение сроков представления к наградам,
срока годности пакета документов



Характеристика к награде не отражает
конкретных заслуг, заполнена должностными
обязанностями, биографией



Несоответствие выбранного вида награды,
отождествление видов наград



Несоответствие формы бланка