

**ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 18 сентября 2008 г. N 966**

**О СОЗДАНИИ СОВЕТА ПРИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЕ  
ПО ПОВЫШЕНИЮ ПРАВОВОЙ КУЛЬТУРЫ И ЮРИДИЧЕСКОЙ ГРАМОТНОСТИ  
НАСЕЛЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Тюменской областной Думы от 26.11.2009 N 1836,  
от 11.02.2010 N 1994, от 27.05.2010 N 2274, от 16.12.2010 N 2692,  
от 24.05.2012 N 316, от 28.06.2012 N 403, от 30.05.2013 N 1161,  
от 26.06.2014 N 2134, от 12.02.2015 N 2641, от 19.03.2015 N 2730,  
от 15.12.2016 N 160, от 22.12.2020 N 2869, от 24.03.2022 N 245,  
от 15.12.2022 N 588, от 20.04.2023 N 698, от 20.04.2023 N 700)

В целях организации комплексной работы Тюменской областной Думы по правовому и информационному обеспечению конституционных прав и свобод жителей Тюменской области, в соответствии с решением комитета областной Думы по государственному строительству и местному самоуправлению, руководствуясь пунктом 3.3.5 Стратегии деятельности Тюменской областной Думы четвертого созыва, пунктом 1 части первой статьи 28, статьями 31, 32 и 33 Устава Тюменской области, областная Дума постановляет:

1. Образовать Совет при Тюменской областной Думе по повышению правовой культуры и юридической грамотности населения Тюменской области.

2. Утвердить:

- Положение о Совете при Тюменской областной Думе по повышению правовой культуры и юридической грамотности населения Тюменской области (приложение 1);

- абзац утратил силу с 15 декабря 2016 года. - Постановление Тюменской областной Думы от 15.12.2016 N 160;

- абзац утратил силу с 20 апреля 2023 года. - Постановление Тюменской областной Думы от 20.04.2023 N 698;

- образец бланка и описание Благодарности председателя Совета при Тюменской областной Думе по повышению правовой культуры и юридической грамотности населения Тюменской области (приложение 4);  
(абзац введен постановлением Тюменской областной Думы от 20.04.2023 N 698)

- форму "Сведения для представления гражданина к поощрению Благодарностью председателя Совета при Тюменской областной Думе по повышению правовой культуры и юридической грамотности населения Тюменской области" (приложение 5);  
(абзац введен постановлением Тюменской областной Думы от 20.04.2023 N 698)

- форму "Согласие на обработку персональных данных гражданина, представляемого к поощрению Благодарностью председателя Совета при Тюменской областной Думе по повышению правовой культуры и юридической грамотности населения Тюменской области" (приложение 6);  
(абзац введен постановлением Тюменской областной Думы от 20.04.2023 N 698)

- форму "Сведения для представления коллектива организации к поощрению Благодарностью председателя Совета при Тюменской областной Думе по повышению правовой культуры и юридической грамотности населения Тюменской области" (приложение 7).  
(абзац введен постановлением Тюменской областной Думы от 20.04.2023 N 698)

3. Осуществить финансирование мероприятий Совета при Тюменской областной Думе по повышению правовой культуры и юридической грамотности населения Тюменской области за счет бюджетной сметы расходов Тюменской областной Думы.

4. Опубликовать настоящее постановление в "Парламентской газете "Тюменские известия".

5. Направить настоящее постановление в средства массовой информации муниципальных образований Тюменской области.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Тюменской областной Думы, координирующего деятельность Совета при Тюменской областной Думе по повышению правовой культуры и юридической грамотности населения Тюменской области.  
(п. 6 в ред. постановления Тюменской областной Думы от 20.04.2023 N 698)

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель областной Думы  
С.Е.КОРЕПАНОВ

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПРИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЕ  
ПО ПОВЫШЕНИЮ ПРАВОВОЙ КУЛЬТУРЫ И ЮРИДИЧЕСКОЙ ГРАМОТНОСТИ  
НАСЕЛЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Тюменской областной Думы от 26.11.2009 N 1836,  
от 27.05.2010 N 2274, от 16.12.2010 N 2692, от 28.06.2012 N 403,  
от 30.05.2013 N 1161, от 26.06.2014 N 2134, от 19.03.2015 N 2730,  
от 22.12.2020 N 2869, от 24.03.2022 N 245, от 15.12.2022 N 588,  
от 20.04.2023 N 698, от 20.04.2023 N 700)

**1. Общие положения**

1.1. Совет при Тюменской областной Думе по повышению правовой культуры и юридической грамотности населения Тюменской области (далее - Совет) образован с целью организации комплексной работы Тюменской областной Думы по правовому и информационному обеспечению конституционных прав и свобод жителей Тюменской области, создания условий для самостоятельного ориентирования граждан в законодательстве Тюменской области, в единой системе публичной власти в Российской Федерации.

(в ред. постановления Тюменской областной Думы от 15.12.2022 N 588)

1.2. Совет является совещательным органом.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством области, а также настоящим Положением.

**2. Основные функции Совета**

Совет:

1) готовит предложения по организации и проведению семинаров-совещаний по вопросам пропаганды правовых знаний среди населения области и актуальным проблемам совершенствования правового просвещения граждан;

2) осуществляет мероприятия по созданию разнообразных форм правового просвещения широких слоев населения;

3) разрабатывает рекомендации по организации системы качественного правового просвещения и образования всех социальных, профессиональных, возрастных групп и слоев населения, учитывающей интересы всех граждан, проживающих на территории области, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений;

4) вносит предложения о проведении социологических исследований по вопросам правовой культуры граждан и отдельных социальных групп;

5) содействует подготовке проектов нормативных правовых актов области о правовом просвещении населения;

6) ежегодно утверждает отчет о работе Совета;

(п. 6 в ред. постановления Тюменской областной Думы от 15.12.2022 N 588)

7) взаимодействует со средствами массовой информации области по вопросам активизации правовой пропаганды среди населения области;

8) информирует население области через средства массовой информации о новом законодательстве и изменениях действующего законодательства;

9) оказывает содействие повышению уровня профессионализма лиц, обеспечивающих правовое воспитание населения;

9.1) утратил силу с 27 мая 2010 года. - Постановление Тюменской областной Думы от 27.05.2010 N 2274;

9.2) содействует формированию условий для возможности граждан самостоятельно ориентироваться в основных вопросах законодательства;

(п. 9.2 введен постановлением Тюменской областной Думы от 28.06.2012 N 403)

9.3) содействует повышению активности и заинтересованности граждан в получении правовых знаний, а также формированию навыка самостоятельной защиты гражданами своих прав и законных интересов;

(п. 9.3 введен постановлением Тюменской областной Думы от 28.06.2012 N 403)

9.4) содействует формированию устойчивого интереса к политико-правовой сфере жизни общества, деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;

(п. 9.4 введен постановлением Тюменской областной Думы от 28.06.2012 N 403)

9.5) участвует в совершенствовании системы бесплатной юридической помощи населению Тюменской области;

(п. 9.5 введен постановлением Тюменской областной Думы от 28.06.2012 N 403)

9.6) взаимодействует с научными учреждениями и организациями, образовательными организациями по вопросам распространения правовых знаний, субъектами системы бесплатной юридической помощи; (п. 9.6 введен постановлением Тюменской областной Думы от 28.06.2012 N 403; в ред. постановления Тюменской областной Думы от 24.03.2022 N 245)

10) осуществляет иные мероприятия в соответствии с федеральным и областным законодательством.

### **3. Права Совета**

Совет:

1) в установленном законодательством порядке запрашивает и получает от федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, органов государственной власти области, органов местного самоуправления, организаций и учреждений области необходимые материалы и информацию, не являющуюся служебной и коммерческой тайной;

(в ред. постановления Тюменской областной Думы от 28.06.2012 N 403)

2) дает рекомендации органам государственной власти области по вопросам, входящим в его компетенцию;

3) привлекает ученых и специалистов для осуществления аналитических и социологических работ в порядке, установленном действующим законодательством.

(в ред. постановления Тюменской областной Думы от 15.12.2022 N 588)

### **4. Порядок формирования Совета**

4.1. Совет создается и прекращает свою деятельность на основании постановления областной Думы.

4.2. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета, члены Совета. Персональный состав Совета утверждается распоряжением председателя Тюменской областной Думы.

(в ред. постановлений Тюменской областной Думы от 26.06.2014 N 2134, от 19.03.2015 N 2730, от 22.12.2020 N 2869)

4.3. Руководство Советом осуществляет председатель Совета, а в период его отсутствия - заместитель председателя Совета.

#### **4.1. Организация деятельности Совета**

(введен постановлением Тюменской областной Думы от 28.06.2012 N 403)

4.1.1. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы Совета на год, принятым за основу Советом не позднее декабря года, предшествующего плановому, и утвержденным распоряжением председателя Тюменской областной Думы.

(в ред. постановления Тюменской областной Думы от 20.04.2023 N 698)

4.1.2. Предложения в план работы Совета вносятся депутатами областной Думы, комитетами и постоянными комиссиями областной Думы, депутатскими фракциями областной Думы, Губернатором Тюменской области, прокурором Тюменской области, Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области, Тюменским областным судом, Арбитражным судом Тюменской области, Избирательной комиссией Тюменской области в пределах их ведения.

Предложения в план работы Совета могут также вноситься Общественной молодежной палатой при Тюменской областной Думе, научными организациями и учреждениями, образовательными организациями, общественными объединениями, субъектами системы бесплатной юридической помощи.

(в ред. постановления Тюменской областной Думы от 24.03.2022 N 245)

### **5. Порядок проведения заседаний Совета**

5.1. Заседания Совета ведет председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета.

5.2. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.3. Решение о дате и месте проведения заседания принимается председателем Совета.

5.4. О дате проведения дня заседания члены Совета уведомляются не позднее чем за 10 дней.

5.5. Повестка дня заседания определяется председателем Совета.

5.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее одной трети членов Совета.

(п. 5.6 в ред. постановления Тюменской областной Думы от 24.03.2022 N 245)

5.6.1. Член Совета обязан присутствовать на заседании Совета. При невозможности очного присутствия на заседании Совета по уважительной причине член Совета может участвовать в заседании Совета посредством системы видео-конференц-связи (далее - ВКС) при наличии технической возможности. О намерении участвовать в заседании Совета посредством системы ВКС член Совета не позднее чем за три рабочих дня до заседания Совета письменно информирует об этом председателя Совета с указанием фамилии, имени, отчества, номера контактного телефона, адреса электронной почты, места фактического нахождения.

(в ред. постановления Тюменской областной Думы от 24.03.2022 N 245)

При проведении Совета с использованием системы ВКС член Совета, принимающий участие в заседании Совета, считается присутствующим на заседании Совета.

Председателем Совета принимается решение об участии членов Совета в заседании Совета посредством системы

ВКС с указанием списка членов Совета, даты, времени и места проведения заседания Совета.

Председатель Совета:

не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания Совета направляет в аппарат Тюменской областной Думы заявку на проведение заседания Совета с использованием системы ВКС;  
(в ред. постановления Тюменской областной Думы от 20.04.2023 N 700)

не позднее чем за один рабочий день до заседания Совета оповещает члена Совета, сообщившего о намерении участвовать в заседании Совета посредством системы ВКС, о технической возможности (невозможности) его участия в заседании Совета посредством системы ВКС.

Техническое сопровождение системы ВКС осуществляет аппарат Тюменской областной Думы.  
(в ред. постановления Тюменской областной Думы от 20.04.2023 N 700)

При подготовке заседания Совета с использованием системы ВКС аппарат Тюменской областной Думы:  
(в ред. постановления Тюменской областной Думы от 20.04.2023 N 700)

не позднее чем за один рабочий день до заседания Совета сообщает председателю Совета о готовности оборудования либо об отсутствии технической возможности использовать систему ВКС при проведении заседания Совета;

проверяет представленные презентационные материалы на совместимость с системой ВКС в Тюменской областной Думе, осуществляет их антивирусную проверку и демонстрацию во время ВКС;

производит необходимую настройку оборудования и программного обеспечения для подключения членов Совета, принимающих участие в заседании Совета посредством системы ВКС, и иных участников, а также за 40 минут до начала заседания Совета проводит техническую проверку системы ВКС с членами Совета, принимающими участие в заседании Совета посредством системы ВКС, и иными участниками.

Техническая проверка системы ВКС прекращается за пять минут до начала заседания Совета.

Для определения результатов голосования по вопросам повестки дня заседания Совета председательствующий на заседании при необходимости проводит устный опрос членов Совета, принимающих участие в заседании посредством системы ВКС.

Результаты голосования заносятся в протокол заседания Совета.

Участие члена Совета в заседании Совета посредством системы ВКС отражается в протоколе заседания Совета с указанием списка членов Совета, участвующих в заседании посредством системы ВКС, даты, времени и места проведения заседания Совета.

(п. 5.6.1 введен постановлением Тюменской областной Думы от 22.12.2020 N 2869)

5.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.8. Решения Совета оформляются в течение пяти рабочих дней с момента их принятия.  
(в ред. постановления Тюменской областной Думы от 16.12.2010 N 2692)

5.9. Решения Совета подписываются председателем Совета (в его отсутствие - заместителем председателя Совета).  
(в ред. постановления Тюменской областной Думы от 16.12.2010 N 2692)

5.10. Решения Совета носят рекомендательный характер.

5.11. Принятые по итогам заседания Совета решения размещаются на официальном сайте Тюменской областной Думы в сети Интернет и при необходимости рассылаются членам Совета.  
(в ред. постановления Тюменской областной Думы от 16.12.2010 N 2692)

5.12. Для участия в работе Совета могут быть приглашены представители территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Тюменской области, органов местного самоуправления, организаций и учреждений в соответствии с действующим законодательством.  
(п. 5.12 в ред. постановления Тюменской областной Думы от 15.12.2022 N 588)

## **6. Структура Совета**

6.1. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство работой Совета;
- распределяет обязанности между членами Совета;
- несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Совет задач;

- принимает решение о поощрении Благодарностью председателя Совета при Тюменской областной Думе по повышению правовой культуры и юридической грамотности населения Тюменской области (далее - Благодарность председателя Совета).

(абзац введен постановлением Тюменской областной Думы от 20.04.2023 N 698)

6.2. Секретарь Совета:

- оповещает членов Совета и лиц, приглашенных на его заседания, о времени и месте проведения заседания Совета не позднее чем за 10 дней до дня заседания;

- получает в установленном порядке материалы, необходимые для подготовки заседаний Совета;
- выполняет иную организационную работу в соответствии с основными направлениями деятельности Совета.

### 6.3. Члены Совета:

- принимают личное участие в его работе, в том числе посредством системы ВКС в порядке, установленном настоящим Положением;  
(в ред. постановления Тюменской областной Думы от 22.12.2020 N 2869)

- присутствуют в обязательном порядке на заседании Совета, в том числе посредством системы ВКС в порядке, установленном настоящим Положением, и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам;  
(в ред. постановления Тюменской областной Думы от 22.12.2020 N 2869)

- при невозможности присутствия на заседании Совета обязаны заблаговременно (не позднее чем за сутки до заседания Совета) извещать об этом председателя Совета;  
(в ред. постановления Тюменской областной Думы от 24.03.2022 N 245)

- в случае отсутствия на заседании член Совета вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

## **7. Благодарность председателя Совета** (введен постановлением Тюменской областной Думы от 20.04.2023 N 698)

7.1. Благодарностью председателя Совета поощряются члены Совета, граждане и коллективы организаций независимо от их организационно-правовых форм, внесшие значительный вклад в развитие правового просвещения и правовой культуры населения Тюменской области.

7.2. С инициативой о поощрении Благодарностью председателя Совета членов Совета за многолетнюю плодотворную работу по реализации основных направлений деятельности Совета и (или) активное участие в подготовке и проведении мероприятий Совета выступают председатель Совета, заместитель председателя Совета.

С инициативой о поощрении Благодарностью председателя Совета граждан, коллективов организаций, оказавших содействие в подготовке и проведении мероприятий Совета, включенных в ежегодный план работы Совета, выступают члены Совета, ответственные за проведение соответствующих мероприятий Совета.

В течение календарного года Благодарностью председателя Совета могут быть поощрены:

по ходатайству председателя Совета - не более 10 членов Совета;

по ходатайству заместителя председателя Совета - не более 10 членов Совета;

по ходатайству каждого из членов Совета - не более двух граждан или коллективов организаций.

7.3. В ходатайстве о поощрении Благодарностью председателя Совета указывается:

фамилия, имя, отчество гражданина или наименование коллектива организации;

должность, место работы гражданина либо вид его участия в общественной деятельности;

основание для поощрения Благодарностью председателя Совета в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Положения;

должность, подпись, расшифровка подписи лица, внесшего ходатайство о поощрении Благодарностью председателя Совета.

7.4. К ходатайству о поощрении гражданина Благодарностью председателя Совета прилагаются следующие документы:

сведения для представления гражданина к поощрению Благодарностью председателя Совета по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению;

согласие на обработку персональных данных гражданина, представляемого к поощрению Благодарностью председателя Совета согласно приложению 6 к настоящему Положению.

К ходатайству о поощрении Благодарностью председателя Совета коллектива организации прилагаются сведения для представления коллектива организации к поощрению Благодарностью председателя Совета по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

7.5. Ходатайство о поощрении Благодарностью председателя Совета вносится не позднее пяти рабочих дней до даты мероприятия, на котором планируется вручение Благодарности председателя Совета.

7.6. Решение о поощрении Благодарностью председателя Совета принимает председатель Совета.

7.7. Оформление Благодарности председателя Совета, ведение реестра учета граждан и коллективов организаций, поощренных Благодарностью председателя Совета, осуществляет аппарат Тюменской областной Думы.

7.8. Оформленный бланк Благодарности председателя Совета подписывает председатель Совета.

7.9. Вручение Благодарности председателя Совета производится в торжественной обстановке председателем Совета либо по его поручению заместителем председателя Совета.

Приложение 2  
к постановлению областной Думы  
от 18.09.2008 N 966

**СОСТАВ  
СОВЕТА ПРИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЕ ПО ПОВЫШЕНИЮ  
ПРАВОВОЙ КУЛЬТУРЫ И ЮРИДИЧЕСКОЙ ГРАМОТНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Утратил силу с 15 декабря 2016 года. - Постановление Тюменской областной Думы от 15.12.2016 N 160.

Приложение 3  
к постановлению областной Думы  
от 18.09.2008 N 966

**ПЛАН  
РАБОТЫ СОВЕТА ПРИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЕ ПО ПОВЫШЕНИЮ  
ПРАВОВОЙ КУЛЬТУРЫ И ЮРИДИЧЕСКОЙ ГРАМОТНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2011 ГОД**

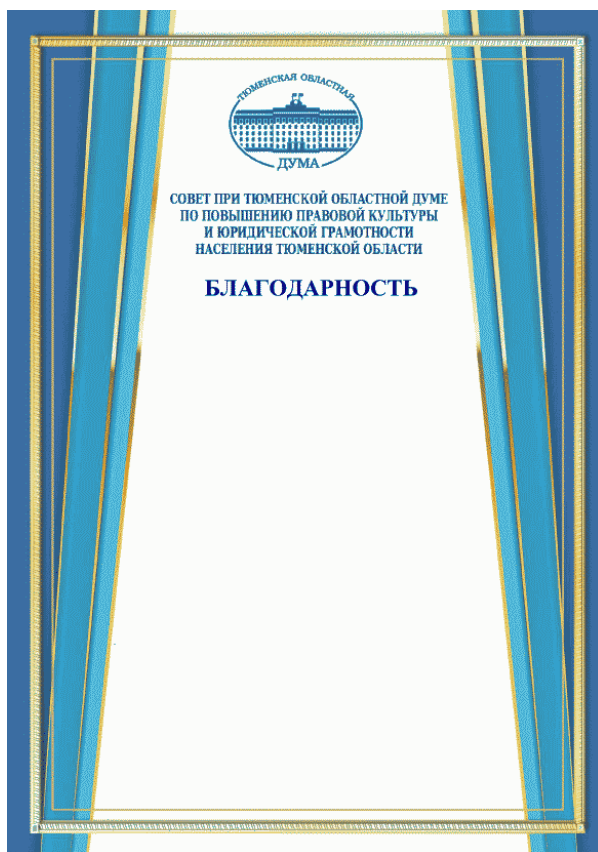
Утратил силу с 28 июня 2012 года. - Постановление Тюменской областной Думы от 28.06.2012 N 403.

Приложение 4  
к постановлению областной Думы  
от 18.09.2008 N 966

**ОБРАЗЕЦ  
БЛАНКА И ОПИСАНИЕ БЛАГОДАРНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА  
ПРИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЕ ПО ПОВЫШЕНИЮ ПРАВОВОЙ КУЛЬТУРЫ  
И ЮРИДИЧЕСКОЙ ГРАМОТНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(введен постановлением Тюменской областной Думы от 20.04.2023 N 698)

1. Вид бланка Благодарности председателя Совета при Тюменской областной Думе по повышению правовой культуры и юридической грамотности населения Тюменской области (далее также - бланк) (схематично):



2. Бланк Благодарности председателя Совета при Тюменской областной Думе по повышению правовой культуры и юридической грамотности населения Тюменской области имеет размер 210 x 297 мм (формат А4), содержит один лист, орнаментальное оформление желтого цвета, фоновое изображение синего, темно-синего цвета.

По центру бланка на расстоянии 35 мм от верхнего края бланка Благодарности председателя Совета при Тюменской областной Думе по повышению правовой культуры и юридической грамотности населения Тюменской области располагается логотип Тюменской областной Думы размером 50 x 40 мм темно-синего цвета.

На расстоянии 10 мм ниже логотипа Тюменской областной Думы по центру бланка Благодарности председателя Совета при Тюменской областной Думе по повышению правовой культуры и юридической грамотности населения Тюменской области располагается надпись в четыре строки "СОВЕТ ПРИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЕ ПО ПОВЫШЕНИЮ ПРАВОВОЙ КУЛЬТУРЫ И ЮРИДИЧЕСКОЙ ГРАМОТНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ", выполненная буквами темно-синего цвета высотой 8 мм.

На расстоянии 15 мм ниже надписи "НАСЕЛЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ" по центру бланка располагается надпись "БЛАГОДАРНОСТЬ", выполненная буквами темно-синего цвета высотой 15 мм.

В бланк Благодарности председателя Совета при Тюменской областной Думе по повышению правовой культуры и юридической грамотности населения Тюменской области вносятся сведения о фамилии, имени, отчестве гражданина, его должности, социальном статусе или наименовании организации (в случае поощрения коллектива организации) в дательном падеже, а также основания поощрения гражданина или коллектива организации.

В нижней части бланка Благодарности председателя Совета при Тюменской областной Думе по повышению правовой культуры и юридической грамотности населения Тюменской области располагаются должность, инициалы, фамилия председателя Совета при Тюменской областной Думе по повышению правовой культуры и юридической грамотности населения Тюменской области, а также его подпись.

На расстоянии 30 мм от нижнего края бланка указывается место, дата подписания Благодарности председателя Совета при Тюменской областной Думе по повышению правовой культуры и юридической грамотности населения Тюменской области и номер регистрации в реестре учета граждан и коллективов организаций, поощренных Благодарностью председателя Совета при Тюменской областной Думе по повышению правовой культуры и юридической грамотности населения Тюменской области.

Приложение 5  
к постановлению областной Думы  
от 18.09.2008 N 966

(введены постановлением Тюменской областной Думы от 20.04.2023 N 698)

Сведения для представления гражданина к поощрению  
Благодарностью председателя Совета при Тюменской областной  
Думе по повышению правовой культуры и юридической  
грамотности населения Тюменской области

1. Фамилия \_\_\_\_\_

имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

3. Должность, место работы \_\_\_\_\_

(наименование должности, структурного

подразделения, государственного органа,

органа местного самоуправления, организации)

4. Награды, почетные звания, поощрения \_\_\_\_\_

(наименование,

даты награждений, поощрений)

5. Общий стаж работы \_\_\_\_\_

6. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_

7. Сведения о деятельности гражданина с указанием его конкретных заслуг по направлениям деятельности Совета при Тюменской областной Думе по повышению правовой культуры и юридической грамотности населения Тюменской области

(при представлении к очередному поощрению

указываются заслуги со дня предыдущего награждения, поощрения)

Приложение 6  
к постановлению областной Думы  
от 18.09.2008 N 966

Список изменяющих документов  
(введено постановлением Тюменской областной Думы от 20.04.2023 N 698)

Согласие на обработку персональных данных гражданина,  
представляемого к поощрению Благодарностью председателя  
Совета при Тюменской областной Думе по повышению правовой  
культуры и юридической грамотности населения  
Тюменской области

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование документа)



серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ (кем и когда выдан документ)

\_\_\_\_\_

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях рассмотрения моей кандидатуры для поощрения Благодарностью председателя Совета при Тюменской областной Думе по повышению правовой культуры и юридической грамотности населения Тюменской области даю согласие Тюменской областной Думе (город Тюмень, улица Республики, дом 52) на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение информации о моих персональных данных (фамилии, имени, отчестве, дате рождения, должности и месте работы, общем стаже работы и стаже работы в отрасли, сведениях о награждениях и поощрениях, а также данных документа, удостоверяющего личность, адресе места регистрации, контактном телефоне), предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, должности и места работы, общего стажа работы и стажа работы в отрасли, сведений о награждениях и поощрениях, а также данных документа, удостоверяющего личность, адреса места регистрации, контактного телефона), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с основными положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 7  
к постановлению областной Думы  
от 18.09.2008 N 966

Список изменяющих документов  
(введены постановлением Тюменской областной Думы от 20.04.2023 N 698)

Сведения для представления коллектива организации  
к поощрению Благодарностью председателя Совета при Тюменской  
областной Думе по повышению правовой культуры и юридической  
грамотности населения Тюменской области

1. Наименование организации

\_\_\_\_\_ (наименование государственного органа,

\_\_\_\_\_ органа местного самоуправления, организации)

2. Общий период деятельности организации

\_\_\_\_\_ (количество лет)

3. Награды и поощрения коллектива организации

\_\_\_\_\_ (наименование,

\_\_\_\_\_ даты награждений, поощрений)

4. Фактический адрес

---

(почтовый индекс, регион,

---

муниципальное образование, город (поселок), улица, дом, корпус)

5. Юридический адрес

---

(почтовый индекс, регион,

---

муниципальное образование, город (поселок), улица, дом, корпус)

6. Сведения о деятельности коллектива организации с указанием его конкретных заслуг по направлениям деятельности Совета при Тюменской областной Думе по повышению правовой культуры и юридической грамотности населения Тюменской области \_\_\_\_\_

(при представлении

---

к очередному поощрению указываются заслуги

---

со дня предыдущего награждения, поощрения)

---